



# COMMISSIONER'S DIRECTIVE DIRECTIVE DU COMMISSAIRE

Number - Numéro:  048	Date 1991-09-25  Page: 1 of/de 2
-----------------------------	--

## PROVISION OF SUPPORT SERVICES AT CORONER'S INQUESTS

## PRESTATION DE SERVICES DE SOUTIEN LORS D'ENQUÊTES DU CORONER

### POLICY OBJECTIVES

1. To ensure the Correctional Service of Canada's capability to make effective and timely decisions when it is involved in a coroner's inquest.
2. To provide personal, professional and legal assistance to staff members concerned.

### RESPONSIBILITIES

3. Responsibilities in relation to coroner's inquests involving the Service shall be as follows:
  - a. National Headquarters:
    - (1) securing of Department of Justice counsel to represent the Service (Legal Services);
    - (2) liaison with the Minister's office (Executive Services);
    - (3) formulation of responses to the jury's recommendations (Audit and Investigations);
    - (4) monitoring of follow-up on the jury's recommendations (Audit and Investigations); and
  - b. Regional Headquarters:
    - (1) initial notification of Legal Services at National Headquarters and provision of necessary background information and documents;

### OBJECTIF DE LA POLITIQUE

1. Assurer la capacité du Service correctionnel du Canada de prendre des décisions efficaces et propices lorsqu'il participe à une enquête du coroner.
2. Apporter de l'aide personnelle, professionnelle et juridique aux membres du personnel concernés.

### RESPONSABILITÉS

3. Les responsabilités relatives aux enquêtes du coroner dans lesquelles le Service correctionnel du Canada participe se répartissent comme suit:
  - a. Administration centrale:
    - (1) engagement d'un procureur du ministère de la Justice pour représenter le Service (Services juridiques);
    - (2) liaison avec le bureau du Solliciteur général (Services à la haute direction);
    - (3) formulation des réponses aux recommandations du jury (Vérification interne et enquêtes);
    - (4) contrôle du suivi des recommandations du jury (Vérification interne et enquêtes); et
  - b. Administration régionale:
    - (1) avis initial des Services juridiques à l'Administration centrale et la communication à ceux-ci des renseignements de fond et des documents nécessaires;



Number - Numéro:  048	Date 1991-09-25 Page: 2 of/de 2
-----------------------------	------------------------------------

- 
- |   |  |
|---|--|
| <p>(2) co-ordination of communications, support services to staff and technical assistance to litigation counsel;</p> <p>(3) transmittal of the jury's recommendations to National Headquarters.</p> <p>4. The "Guidelines for Provision of Support Services at Coroner's Inquests" detail the processes for carrying out the above responsibilities. Adherence to these guidelines is essential in cases where a coroner's inquest is expected to achieve national prominence.</p> | <p>(2) coordination des communications, des services de soutien aux employés et d'aide technique au procureur;</p> <p>(3) transmission des recommandations du jury à l'Administration centrale.</p> <p>4. Les «Lignes de conduite relatives à la prestation de services de soutien lors d'enquêtes du coroner» énoncent les processus pour remplir les responsabilités décrites ci-dessus. Le respect de ces lignes de conduite est essentiel dans les cas où l'enquête du coroner devrait revêtir une importance nationale.</p> |
|---|--|

Commissioner,

Le Commissaire,

Ole Ingstrup



---

**GUIDELINES FOR PROVISION OF  
SUPPORTSERVICES AT CORONER'S INQUESTS**

**LIGNES DE CONDUITE RELATIVES À LA  
PRESTATION DE SERVICES DE SOUTIEN LORS  
D'ENQUÊTES DU CORONER**

---

**OBJECTIVE**

1. To outline a process for coordination of communications and support services in relation to coroner's inquests.

**PROCEDURE**

2. Upon notification that an inquest will be held, the Regional Deputy Commissioner shall contact the Assistant Commissioner, Executive Services (ACES), who in turn shall advise the Deputy Commissioner, Correctional Programs and Operations (DCCPO), the Assistant Commissioner, Communications and Corporate Development (ACCCD) and the head of Legal Services at National Headquarters. The latter will advise the appropriate officer of the Department of Justice in order to ensure that litigation counsel is assigned to represent the Correctional Service of Canada at the earliest opportunity.
3. Regional Headquarters will forward to the head of Legal Services at National Headquarters, a brief outline of the circumstances surrounding the incident and in addition, will forward copies of any relevant documents, including any security investigation report, post incident audit report and any media coverage to date on the incident in question.
4. Upon notification of the name of the Justice litigation counsel, by the head of Legal Services at National Headquarters or designate, the Assistant Deputy Commissioner of Operations will arrange and participate in a meeting between the litigation counsel, the Regional Deputy Commissioner, the Warden or District Director, the Area Manager and all principals involved in the case.

**OBJECTIF**

1. Énoncer le processus visant la coordination des communications et des services de soutien en ce qui concerne les enquêtes du coroner.

**PROCÉDURE**

2. Après avoir reçu l'avis d'enquête, le sous-commissaire de la région doit communiquer avec le commissaire adjoint des Services à la haute direction (CASHD), qui à son tour doit aviser le sous-commissaire des Programmes et opérations correctionnels (SCPOC), le commissaire adjoint des Communications et développement organisationnel (CACDO) et le chef des Services juridiques à l'Administration centrale. Ce dernier avisera le ministère de la Justice afin de s'assurer qu'un procureur représente le Service correctionnel du Canada le plus tôt possible.
3. L'administration régionale doit faire parvenir au chef des Services juridiques à l'Administration centrale un résumé des faits entourant l'incident ainsi que toute documentation pertinente incluant l'enquête de la sécurité, la vérification faite après l'incident et toutes nouvelles des médias sur l'incident.
4. Lorsque le chef des Services juridiques à l'Administration centrale ou son délégué l'avise du nom du procureur du ministère de la Justice, le sous-commissaire adjoint aux Opérations organisera et participera à une rencontre avec le procureur, le sous-commissaire régional, le directeur de l'établissement, ou le directeur du district, le responsable de secteur ainsi que toutes les parties impliquées dans le cas.



5. The Regional Deputy Commissioner, in consultation with the head of Legal Services at National Headquarters and Justice litigation counsel, will determine whether or not independent legal counsel is required for any of the principals involved in the incident, in accordance with Commissioner's Directive 067, "Provision of Legal Services to Employees".
6. The Regional Deputy Commissioner, in consultation with the Warden or District Director involved, will assign a senior staff member in order to assume overall responsibility for the co-ordination of communications (including the media and regular internal briefings at all levels), staff support (including employee assistance) and technical support to the Justice litigation counsel.
7. A co-ordination centre will be established if circumstances warrant, in the immediate proximity of the inquest, as determined by the Regional Director of Communications and Executive Services, and arranged through the senior staff member in charge of co-ordinating communications.
8. The senior staff member will make the arrangements for any briefings by litigation counsel of Correctional Service of Canada witnesses or potential witnesses, prior to testifying at the inquest.
9. The Regional Deputy Commissioner, the Deputy Commissioner, Correctional Programs and Operations, the Assistant Commissioner, Communications and Corporate Development, the Assistant Commissioner, Executive Services, the Warden and other officials at National and Regional Headquarters will receive daily briefings from either Justice litigation counsel or the senior staff member or both.
10. The Assistant Commissioner, Executive Services, will prepare ministerial house cards and the Assistant Commissioner, Communications and Corporate Development will prepare a set of media questions and answers in consultation with the regional and national co-ordination centres.
5. Le sous-commissaire de la région consultera le chef des Services juridiques à l'Administration centrale et le procureur du ministère de la Justice afin de déterminer s'il est nécessaire de recourir aux services d'un conseiller juridique pour les parties impliquées dans l'incident tel que prévu par la Directive du commissaire n<sup>o</sup> 067, intitulée «Prestation de services juridiques aux membres du personnel».
6. Après avoir consulté le directeur de l'établissement ou du district, le sous-commissaire de la région chargera un employé supérieur de la coordination des communications (incluant les relations avec les médias et les mises à jour internes à tous les paliers), le soutien des employés (incluant l'aide aux employés) et le soutien technique au conseiller juridique.
7. Si les circonstances le justifient, un centre de coordination sera établi à proximité du lieu de l'enquête, comme déterminé par le directeur régional des Communications et services à la haute direction, et selon les dispositions prises par l'employé supérieur chargé de la coordination des communications.
8. L'agent supérieur s'occupera des notes d'information données par les témoins réels ou possibles à l'avocat du Service correctionnel du Canada avant leur témoignage à l'enquête.
9. Le sous-commissaire de la région, le sous-commissaire des Programmes et opérations correctionnels, le commissaire adjoint des Communications et développement organisationnel, le commissaire adjoint des Services à la haute direction, le directeur de l'établissement et d'autres fonctionnaires à l'Administration centrale et régionale recevront des notes d'information quotidiennes de l'avocat du ministère de la Justice ou de l'employé supérieur ou les deux.
10. Le commissaire adjoint des Services à la haute direction préparera des cartes d'information ministérielles pour la période de questions et le commissaire adjoint des Communications et développement organisationnel, doit préparer en collaboration avec les centres de coordination régional et national, des questions et réponses pour les médias.



Number - Numéro:	Date 1991-09-25
048	Page: 3 of/de 3

11. Upon receipt of the jury's recommendations, by litigation counsel or the senior staff member, the senior staff member will immediately forward a copy to the Regional Deputy Commissioner, the Assistant Commissioner, Audit and Investigations, and the head of Legal Services at National Headquarters.
  12. The Assistant Commissioner, Audit and Investigations will distribute the jury's recommendations to appropriate officials or agencies for their review and comments.
  13. After having received comments from the appropriate sector heads and where applicable, the Regional Deputy Commissioner and/or other agencies, the Assistant Commissioner, Audit and Investigations will formulate the Correctional Service of Canada's proposal(s) in response to the jury's recommendations for review and decision by National Headquarters - Management Committee or Executive Committee or both.
  14. Approved proposals will be forwarded to the appropriate official(s) for action, where applicable.
  15. The Director General, Communications will prepare an appropriate public response including media questions and answers which clearly and completely describe the Service's response.
  16. The Assistant Commissioner, Audit and Investigations will be responsible for monitoring of action taken by the Correctional Service of Canada and will provide periodic reports to the Commissioner.
11. Aussitôt que le procureur du ministère ou l'employé supérieur aura reçu la décision du jury, l'employé fera parvenir dans les plus brefs délais une copie de la décision au sous-commissaire de la région, au commissaire adjoint, Vérification interne et enquêtes et au chef des Services juridiques à l'Administration centrale.
  12. Le commissaire adjoint, Vérification interne et enquêtes fera circuler la décision du jury aux officiers et aux agences appropriés afin d'obtenir leurs commentaires.
  13. Après avoir reçu les commentaires des chefs de secteur appropriés et s'il y a lieu du sous-commissaire de la région ainsi que d'autres organismes, le commissaire adjoint, Vérification interne et enquêtes formulera la (les) proposition(s) du Service correctionnel du Canada en réponse à la décision du jury, pour la révision et décision du Comité de gestion de l'Administration centrale ou du Comité de direction ou des deux.
  14. Le cas échéant, on fournira aux fonctionnaires en place les propositions qui ont été approuvées afin qu'ils leur donnent suite.
  15. Le directeur général des Communications préparera une annonce publique appropriée, qui comprendra des questions et réponses pour les médias expliquant de façon claire et complète la réponse formulée par le Service.
  16. Le contrôle des mesures prises par le Service correctionnel du Canada relève du commissaire adjoint, Vérification interne et enquêtes qui informera, de temps en temps, le commissaire de l'état du dossier.

Commissioner,

Le Commissaire,

Ole Ingstrup